



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минтруд РД)

367015, Республика Дагестан,
г. Махачкала, ул. Абубакарова, 117

тел.: +7 (8722) 64-27-37
факс: +7 (8722) 64-24-71

сайт: www.dagmintrud.ru
e-mail: mintrud@e-dag.ru

17.04.2025 № 14-07/3-09/5911/25

**Председателю Правительства
Республики Дагестан**

А.М.Абдулмуслимову

Уважаемый Абдулмуслим Мухудинович!

Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД) представляет проект постановления Правительства Республики Дагестан «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» (далее - проект постановления).

Проект постановления согласован (без замечаний) с заинтересованными министерствами и ведомствами Республики Дагестан.

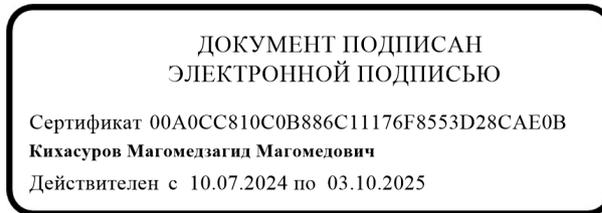
Замечания Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан учтены.

Проект постановления в соответствии с пунктом 57 Регламента Правительства Республики Дагестан (утвержден постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2009 года № 87) был направлен на рассмотрение и согласование в Прокуратуру Республики Дагестан (письмо Минтруда РД от 11 апреля 2025 г. № 14-07/3-11/5418/25).

В отношении проекта постановления проведена процедура оценки регулирующего воздействия в установленном порядке и подготовлено заключение об оценке регулирующего воздействия.

- Приложение: 1. Проект постановления Правительства Республики Дагестан на 25 л. в 1 экз.;
2. Пояснительная записка к проекту постановления Правительства Республики Дагестан на 2 л. в 1 экз.;
3. Справка по результатам проведенного мониторинга состояния федеральной и региональной нормативной правовой базы на 1 л. в 1 экз.;
4. Письма заинтересованных министерств и ведомств Республики Дагестан на 10 л. в 1 экз.;
5. Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект постановления Правительства Республики Дагестан на 3 л. в 1 экз.

С уважением,
Министр



М. Кхасуров

Исполнитель: С.Ю. Мутаиломов
8(8722)64-24-75

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Махачкала

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 г. № 1695 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298», а также в целях выполнения задачи по организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587, Правительство Республики Дагестан

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат

работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

2. Передать государственным казенным учреждениям Республики Дагестан – центрам занятости населения в муниципальных районах и городских округах полномочия Министерства труда и социального развития Республики Дагестан по проведению отбора получателей субсидии (за исключением полномочий по формированию и размещению объявления о проведении отбора, утверждению протокола подведения итогов отбора, полномочий по отмене отбора), в том числе по заключению соглашений о предоставлении субсидии.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0CC810C0B886C11176F8553D28CAE0B
Кихасуров Магомедзагид Магомедович
Действителен с 10.07.2024 по 03.10.2025

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – организации ОПК, субсидия), а также граждан, обратившихся в органы государственной службы занятости населения Республики Дагестан за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями ОПК. Источником возмещения затрат расходных обязательств Республики Дагестан по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Дагестан, предоставленные в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы (далее – безработные граждане) и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 года № 1695 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298».

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организаций ОПК на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций ОПК, а также граждан, обратившихся в органы государственной службы

занятости населения Республики Дагестан за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями ОПК в рамках реализации федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

3. Субсидии организациям ОПК предоставляются государственными казенными учреждениями Республики Дагестан – центрами занятости населения в муниципальных районах и городских округах Республики Дагестан (далее – центры занятости населения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка

4. Субсидия предоставляется организациям ОПК для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников, а также безработных граждан, заключивших ученический договор с организациями ОПК, не являющихся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 г. № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

Перечень организаций ОПК утверждается приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 Положения о ведении сводного реестра организаций ОПК, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004г. № 96 «О сводном реестре организаций ОПК».

5. Министерство передает центрам занятости населения следующие полномочия:

- а) проведение отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- б) прием заявок;
- в) возврат заявок;
- г) подписание протокола вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения или председателя комиссии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);
- д) рассмотрение заявок;
- е) принятие решений о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок;
- ж) подписание протокола рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости

населения или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет»;

з) определение размера субсидий, предоставляемых участникам отбора;

и) размещение в системе «Электронный бюджет» в электронном виде проекта соглашения;

к) заключение соглашения;

л) признание победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

н) проведение анализа соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии;

о) установление форм, порядка и сроков представления в центр занятости населения отчетов получателем субсидии;

п) иные полномочия при предоставлении субсидии, за исключением полномочий по формированию и размещению объявления о проведении отбора, утверждению протокола подведения итогов отбора, полномочий по отмене отбора, иных полномочий, возложенных законодательством исключительно на главного распорядителя бюджетных средств.

6. Лимиты бюджетных обязательств доводятся Министерством до центров занятости населения, обеспечивающих реализацию полномочий Министерства в сфере занятости населения.

7. Министерство является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, в том числе источником финансирования которых являются средства федерального бюджета.

8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на цель, определенную в пункте 2 настоящего Порядка, произведенных организациями ОПК в текущем финансовом году.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе в разделе «Бюджет–Закон о бюджете») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, дату ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) получатель субсидии (участник отбора) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

к) осуществляет производственную деятельность на территории Республики Дагестан и включен в перечень организаций ОПК;

л) наличие у получателя субсидии понесенных затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и по направлению затрат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

11. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируется заявка в электронной форме в системе «Электронный бюджет» согласно пункта 45 настоящего Порядка и содержащая сведения указанные в пункте 46 настоящего Порядка.

В составе заявки, подаваемой на отбор, представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью, в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) смета расходов на реализацию мероприятия, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты в текущем финансовом году на организацию обучения работников организаций ОПК, а также безработных граждан, заключивших ученический договор с организациями ОПК, платежные документы;

г) список работников организаций ОПК и безработных граждан, прошедших обучение, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, СНИЛС, заключенные с безработными гражданами копии ученических договоров и наименование образовательной программы;

д) документы, подтверждающие прохождение обучения работниками организации ОПК, а также безработными гражданами по ученическим договорам:

договор или приказ, подтверждающий наличие трудовых отношений между работником и работодателем, либо ученический договор с безработным гражданином;

договор, приказ на обучение работников в случае обучения работников в специализированном структурном подразделении получателя субсидии, осуществляющем образовательную деятельность;

лицензию организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление образовательной деятельности (представляется по собственной инициативе);

копии документов, выданные работникам и безработным гражданам по завершении обучения (документ о квалификации; удостоверение о повышении квалификации, и (или) диплом о профессиональной переподготовке, и (или) свидетельство о профессиональной подготовке), образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей обучение.

12. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее–ЕГРЮЛ) и справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, представляются участником отбора по собственной инициативе.

13. Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, комплектности представленных в системе «Электронный бюджет» документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Дагестан, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. Центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования выписку из ЕГРЮЛ, сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов (сведений) (за исключением документов, которые могут быть получены центрами занятости населения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

16. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов центром занятости населения принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия центром занятости населения решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов,

предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

б) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

17. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является оплата работодателем стоимости обучения работников, а также безработных граждан, заключивших ученический договор с организациями ОПК.

Расчет размера субсидии (S_2) на возмещение затрат осуществляется по следующей формуле:

$$S_2 = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ - фактически произведенные работодателем затраты.

Затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии, определяются центром занятости населения исходя из фактически произведенных работодателем затрат с учетом документов, представленных работодателем.

При этом размер субсидии S_2 не может превышать величину, рассчитанную как:

$$S_2 = N_2 \times C_{об},$$

где:

N_2 - фактическая численность работников, завершивших обучение;

$C_{об}$ - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равная 59,58 тыс. рублей, установленная Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями ОПК, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 года № 1695 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298».

18. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии (победителем отбора) и центром занятости населения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством

финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его размещения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его размещения в системе «Электронный бюджет», считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

19. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения посредством подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

20. Обязательными условиями соглашения являются:

а) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между центром занятости населения и получателем субсидии соглашением;

в) установление порядка и сроков возврата субсидии (части субсидии) в случае установления органами государственного финансового контроля Республики Дагестан и (или) Министерством, центром занятости населения факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком;

г) обязанность получателя субсидии - юридического лица в соответствии с настоящим Порядком открыть в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД) лицевой счет, предназначенный

исключительно для операций по зачислению и расходованию субсидии;

д) перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте «в» пункта 11 настоящего Порядка;

Субсидия перечисляется с лицевого счета центра занятости населения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии.

е) согласие на осуществление проверки Министерством и центрами занятости населения соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансирования которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

23. Центр занятости населения может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

24. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление субсидии средств центр занятости населения проводит дополнительные отборы получателей субсидии, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru) в специальном разделе для центров занятости населения не позднее 1 ноября текущего финансового года.

25. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения. Оценка достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его

достижения, осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете, представляемом получателем субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

26. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 30 декабря года предоставления субсидии отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» с приложением следующих документов:

–отчет о работниках организаций ОПК, а также безработных гражданах, заключивших ученический договор с организациями ОПК, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по форме и в сроки, которые определены в Соглашении;

–отчет о работниках организаций ОПК, а также безработных гражданах, заключивших ученический договор с организациями ОПК, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование с указанием направлений (профессий) обучения.

27. Эффективность использования субсидии оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Значения результата предоставления субсидии и показателя устанавливаются соглашением:

а) результат предоставления субсидии - численность работников организаций ОПК, а также безработных граждан, заключивших ученический договор с организациями ОПК, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – доля занятых граждан в общей численности участников мероприятия, которая составляет не менее 75% от результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Конечное значение результата указываются в Соглашении.

При оценке показателя, необходимого для достижения значения

результата предоставления субсидии, не учитываются граждане, уволенные на основании пунктов 3 и 10 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Копии представляемых получателем субсидии документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью и печатью руководителя получателя субсидии (при наличии).

29. Центр занятости населения осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в 26 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее представления.

Ответственность за достоверность указанной в отчете информации о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности, несет получатель субсидии.

30. Министерство, центры занятости населения осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения условий настоящего Порядка и соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, центрами занятости населения, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере, определяемом в соответствии с пунктами 34 и 35 настоящего Порядка, о чем получатель субсидии уведомляется в системе «Электронный бюджет».

В случае выявления нарушений требований статей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленных проверками органов государственного финансового контроля, субсидия также подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере, определяемом в соответствии с пунктами 34 и 35 настоящего Порядка, о чем получатель субсидии уведомляется в системе «Электронный бюджет».

В случае нецелевого использования субсидии средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Дагестан и (или) органа местного самоуправления;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения заразных и иных болезней, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Дагестан;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в центр занятости населения вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

33. Центр занятости населения в течение 15 календарных дней с момента обнаружения нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате в республиканский бюджет Республики Дагестан суммы субсидии с указанием реквизитов.

В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, либо представить документы, подтверждающие отсутствие нарушений.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии по требованию центра занятости населения и (или) органа государственного финансового контроля Республики Дагестан:

а) в полном объеме - в случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе представления документов, содержащих недостоверные или заведомо ложные сведения, что позволило ему стать победителем отбора;

б) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

35. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

36. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии центр занятости населения в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

IV. Порядок проведения отбора

37. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий (далее - отбор), является система «Электронный бюджет».

Центры занятости населения осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Рассмотрение заявок участников отбора центры занятости населения

осуществляют коллегиально в составе комиссии (далее - комиссия), создаваемой в порядке, установленном в пункте 54 настоящего Порядка.

38. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенные в перечень организаций ОПК, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

Центр занятости населения проводит отбор на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных организациями ОПК (участниками отбора), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, требованиям и критериям отбора, очередности поступления заявок на участие в отборе.

39. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центров занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в центр занятости населения по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

40. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство размещает на едином портале (при наличии технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagmintrud.ru) в специальном разделе для центров занятости населения объявление о проведении отбора на предоставление субсидии не позднее 1 октября текущего года.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Республики Дагестан (далее – министр) (уполномоченного им лица) с учетом требований пункта 41 настоящего Порядка.

41. В объявлении о проведении отбора указываются:

- а) дата размещения объявления на едином портале, а также при необходимости - на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;
- б) сроки проведения отбора;
- в) способ проведения отбора;
- г) дата начала подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее 1-го рабочего дня после дня размещения объявления о проведении отбора, и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;
- е) результат (результаты) предоставления субсидии;
- ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным в настоящем Порядке требованиям;
- и) категории и (или) критерии отбора;
- к) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- м) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 45, 48, 50, 53 и 54 настоящего Порядка;
- н) порядок возврата заявок на доработку;
- о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

42. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом чтобы со дня следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участника отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

г) участник отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Элек тронный бюджет».

43. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

44. Критериями отбора получателей субсидии является их соответствие категориям, установленным в пункте 38 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка.

45. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 11 настоящего Порядка.

Заявка подается в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация об участнике отбора получателей субсидии:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей

субсидий размера субсидии.

47. Участник отбора в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению субсидии (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

48. Участник отбора имеет право на основании обращения руководителя юридического лица (уполномоченного в установленном порядке лица), направленного в центр занятости населения, осуществить отзыв заявки, поданной на участие в отборе, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия участником отбора решения об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в центр занятости населения для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Заявка, не отозванная участником отбора до утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе, не возвращается.

49. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами рассматривает их в соответствии с очередностью их поступления исходя из даты и времени поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

50. Получателями субсидии признаются участники отбора, соответствующие критериям и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, заявки и прилагаемые к ним документы которых соответствуют перечню, условиям и требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

51. Основаниями для отклонения центром занятости населения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 38 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или)

документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

52. В случае принятия решения об отклонении заявки центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника отбора о принятом решении указанным в заявке способом.

53. Решение об отклонении заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в центр занятости населения для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренной в объявлении о проведении отбора.

54. Для рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии приказом центра занятости населения создается комиссия. Приказом центра занятости населения также утверждаются:

а) состав комиссии;

б) положение о комиссии, которое содержит информацию о полномочиях комиссии и порядке ее работы.

Приказ центра занятости населения размещается на едином портале.

В случае наличия у председателя или членов комиссии признаков аффилированности с участником отбора указанный представитель комиссии не допускается до рассмотрения заявки, поданной таким участником отбора.

55. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству и председателю комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

56. Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения или председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора производится исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления (рейтинг).

По результатам рассмотрения заявок не позднее первого рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием

оснований для отклонения.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, центром занятости населения осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В данном запросе центр занятости населения устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим Порядком

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения или председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

57. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в следующем порядке.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся остаток субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный остаток субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

58. В целях завершения отбора и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» или председателя комиссии и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

59. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Ответственность за достоверность информации, указанной в протоколе подведения итогов отбора на предоставление субсидии, несет руководитель центра занятости населения.

60. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:

- а) изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства и центра занятости населения на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;
- б) необходимость изменения условий отбора, связанная с изменениями действующего законодательства.

Размещение центром занятости населения объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора центр занятости населения может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

61. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае, если:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0CC810C0B886C11176F8553D28CAE0B

Кихасуров Магомедзагид Магомедович

Действителен с 10.07.2024 по 03.10.2025

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на организацию профессионального обучения работников организаций ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями ОПК

ФОРМА

СМЕТА

расходов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций ОПК, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями ОПК.

(Наименование юридического лица- организации ОПК)

№ п/п	Месяц	Наименование профессии, специальности, образовательной программы обучения	Количество работников, а также граждан, прошедших обучение, чел.	Стоимость обучения 1 чел., в руб.	Общие затраты, в руб.(гр.4*гр.5)	Сумма субсидии*, в руб.
	Итого					

*Размер субсидии рассчитывается центром занятости населения.

Руководитель организации _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства Республики Дагестан
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение
затрат работодателей на организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников
организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический договор с
организациями оборонно-промышленного комплекса»

Проект постановления Правительства Республики Дагестан «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» (далее – проект постановления) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 г. № 1695 «О внесении изменений постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298» и в целях выполнения задачи по организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587, с учетом общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 года № 1695 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298» утверждены Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при

реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса предусматривает определение основных условий предоставления и расходования финансовых средств на реализацию мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан.

Реализация мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, позволит достичь следующих результатов: «прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» – 167 человек.

Принятие проекта постановления не потребует:

выделения дополнительных средств из республиканского бюджета Республики Дагестан;

внесения изменений, принятия, издания или признания утратившими силу иных нормативных правовых актов Республики Дагестан.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0CC810C0B886C11176F8553D28CAE0B
Кихасуров Магомедзагид Магомедович
Действителен с 10.07.2024 по 03.10.2025

СПРАВКА

по результатам проведенного мониторинга состояния федеральной и региональной нормативной правовой базы

Проект постановления Правительства Республики Дагестан «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» (далее соответственно - проект постановления, порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 г. № 1695 «О внесении изменений постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298» и в целях выполнения задачи по организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Дагестан, государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587, с учетом общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

Проведенный Министерством труда и социального развития Республики Дагестан мониторинг нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, показал, что в настоящее время нормативные правовые акты, предусматривающие утверждение порядков, разработаны в Пензенской области, Самарской области, Республике Крым, Республике Татарстан и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0CC810C0B886C11176F8553D28CAE0B

Кихасуров Магомедзагид Магомедович

Действителен с 10.07.2024 по 03.10.2025