Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 декабря 2014 г. N 593

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ

КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКУ ИЛИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,

КОТОРЫЕ ВКЛЮЧЕНЫ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, НО НЕ УЧАСТВУЮТ В ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ПРИ ПОЛУЧЕНИИ

У НИХ ГРАЖДАНИНОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РД

от 02.09.2016 N 261)

В целях реализации статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и статьи 4 Закона Республики Дагестан от 29 сентября 2014 г. N 72 "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Республике Дагестан" Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства

Республики Дагестан

А.ГАМИДОВ

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Дагестан

от 4 декабря 2014 г. N 593

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКУ

ИЛИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧЕНЫ

В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,

НО НЕ УЧАСТВУЮТ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО

ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ПРИ ПОЛУЧЕНИИ У НИХ ГРАЖДАНИНОМ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ

ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РД

от 02.09.2016 N 261)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения размера и выплаты субсидии поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

Компенсация выплачивается поставщику или поставщикам социальных услуг путем предоставления субсидии на возмещение затрат (части затрат), связанных с предоставлением социальных услуг получателю (по факту оказанных услуг), имеющему право на получение таких услуг бесплатно или за частичную плату, предусмотренных индивидуальной программой (далее - субсидия).

(абзац введен Постановлением Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

2. Субсидия выплачивается юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщик), на возмещение затрат (части затрат), связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами.

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

3. Главным распорядителем бюджетных средств Республики Дагестан на предоставление субсидии поставщикам является Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее - Министерство).

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

4. Субсидия выплачивается в установленном для исполнения республиканского бюджета Республики Дагестан порядке на основании сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Дагестан в пределах лимитов бюджетных обязательств.

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

Выплата субсидии осуществляется Министерством на основании соглашения, заключаемого с поставщиком о предоставлении субсидии (далее - соглашение), по форме, утвержденной соответствующим приказом Министерства, предусматривающего в том числе условия, указанные в [пункте 4.2](#P71) настоящего Порядка.

(абзац введен Постановлением Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

4.1. Для заключения соглашения поставщик представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения;

б) сведения о необходимой (нормативной) штатной численности работников поставщика для предоставления социальных услуг;

в) подписанное руководителем гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии уровня заработной платы работников размеру не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" на соответствующий год, и об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;

г) справки налогового органа и государственных внебюджетных социальных фондов об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная налоговым органом;

е) заверенные надлежащим образом:

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг, и копия документа, удостоверяющего его личность;

копия документа, удостоверяющего личность поставщика социальных услуг, для индивидуальных предпринимателей.

Документы, указанные в [подпунктах "г"](#P64) и ["д"](#P65) настоящего пункта, представляются по инициативе поставщика. При их непредставлении поставщиком Министерство направляет в рамках межведомственного электронного взаимодействия в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан и государственные внебюджетные социальные фонды запрос об их представлении.

(п. 4.1 введен Постановлением Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

4.2. Условиями для заключения соглашения являются:

согласие поставщика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

наличие у поставщика необходимой штатной численности работников для предоставления социальных услуг, у которых фактический размер месячной заработной платы составляет не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда" на соответствующий год, и отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 4.2 введен Постановлением Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

4.3. Документы регистрируются в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Документы рассматриваются Министерством в течение 15 рабочих дней в соответствии с очередностью их регистрации, в том числе с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия с соответствующими органами и организациями.

Межведомственный запрос направляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

По окончании рассмотрения документов Министерство в случае соответствия представленных поставщиком документов перечню и требованиям, установленным соответственно [пунктами 4.1](#P60) и [7](#P109), соблюдения поставщиком условий, установленных [пунктом 4.2](#P65), принимает решение о заключении с поставщиком соглашения и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет поставщику письменное уведомление о принятом решении. К уведомлению прилагается проект соглашения в двух экземплярах.

Поставщик, в отношении которого принято решение о заключении соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Министерство.

В течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного поставщиком проекта соглашения Министерство подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет поставщику.

В случае непоступления от поставщика подписанного проекта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его направления Министерство принимает решение об отказе в заключении соглашения и направляет поставщику письменное уведомление о принятом решении с указанием причин.

(п. 4.3 введен Постановлением Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

5. Размер затрат (части затрат) поставщика, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, определяется Министерством исходя из утвержденных тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и фактического объема оказанных услуг.

Размер субсидии поставщику рассчитывается по следующей формуле:

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

Si = SUM(Pj - Оj),

где:

Si - размер субсидии i-му поставщику;

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

Pj - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j-го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно законодательству бесплатно или за частичную плату, рассчитанная исходя из утвержденных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

Оj - фактическая оплата социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, j-ым получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно законодательству бесплатно или за частичную плату.

6. Для получения субсидии поставщик, претендующий на ее получение, представляет в Министерство в первые семь рабочих дней месяца, следующего за месяцем оказания гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, следующие документы:

заявление о выплате субсидии по форме, утвержденной соответствующим приказом Министерства. Если от имени поставщика социальных услуг действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг, оформленная в установленном порядке;

справка-расчет размера субсидии на возмещение затрат (части затрат), связанных с предоставлением социальных услуг поставщиком, по форме, утвержденной соответствующим приказом Министерства;

список получателей социальных услуг по форме, утвержденной соответствующим приказом Министерства;

заверенные надлежащим образом копии:

актов о предоставлении социальных услуг;

документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

6.1. Субсидия предоставляется поставщику при соблюдении следующих условий:

поставщик предоставил социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком и гражданином, получающим социальные услуги, или его законным представителем, а также Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным решением Правительства Республики Дагестан;

сведения о поставщике социальных услуг внесены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Дагестан в соответствии со статьей 25 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

сведения о получателе (получателях) социальных услуг в установленном Министерством порядке внесены в регистр получателей социальных услуг Республики Дагестан;

наличие заключенного с Министерством соглашения и надлежаще оформленных документов, предусмотренных [пунктом 6](#P95) настоящего Порядка, с учетом требований [пункта 7](#P109) настоящего Порядка.

(п. 6.1 введен Постановлением Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

7. Документы, указанные в [пунктах 4.1](#P60) и [6](#P95) настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом оформлены:

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес поставщика, подпись уполномоченного лица, печать поставщика (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа; четко и разборчиво напечатаны (написаны с использованием при написании синих или черных чернил (пасты);

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяют истолковать их содержание;

в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты субсидии, возлагается на поставщика-заявителя.

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

8. Министерство регистрирует в отдельном журнале представленные поставщиком документы в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

наличия поставщика в реестре поставщиков социальных услуг Республики Дагестан;

наличия получателя социальных услуг по договору о предоставлении социальных услуг в регистре получателей социальных услуг Республики Дагестан;

полноты и правильности оформления представленных документов и сведений.

Межведомственный запрос направляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Решение о выплате субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Министерством не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

10. Решение о выплате субсидии оформляется распоряжением Министерства.

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

11. Уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней доводится до поставщика. В случае отказа в выплате субсидии в уведомлении указывается причина отказа.

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

несоблюдение поставщиком, претендующим на получение субсидии, условий, предусмотренных [пунктом 6.1](#P103) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

представление документов, указанных в [пункте 6](#P95) настоящего Порядка, не в полном объеме;

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным [пунктом 7](#P109) настоящего Порядка;

несоблюдение сроков представления документов, установленных [пунктом 6](#P95) настоящего Порядка;

(абзац введен Постановлением Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

предоставление социальных услуг гражданину, не обладающему правом на получение социальных услуг в соответствии с федеральным и республиканским законодательствами;

предоставление получателю социальных услуг, не предусмотренных его индивидуальной программой.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте Порядка, поставщик имеет право на повторное обращение после устранения оснований для отказа.

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

13. Министерство в установленном порядке перечисляет субсидии на расчетные счета поставщиков, открытые в кредитных организациях.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

14. Министерство в случае выявления нарушений условий получения субсидии (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на выплату субсидии), а также выявления излишне выплаченной суммы субсидии вследствие счетной ошибки в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о ее возврате.

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

Возврат субсидии осуществляется ее получателем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о ее возврате.

(в ред. Постановления Правительства РД от 02.09.2016 N 261)

В случае отказа получателя добровольно возвратить незаконно полученные средства Министерство осуществляет их возврат в судебном порядке.

15. Контроль за соблюдением поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке.

(п. 15 введен Постановлением Правительства РД от 02.09.2016 N 261)